

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	30-junio-2017	Acta número:	05/2017	Hora de Inicio:	15:30 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.			Hora de Finalización	17:00 horas
Asunto:	Reunión de Trabajo				

PARTICIPANTES:

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	Ing. César A. Escobedo Zamarripa
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	Ing. Marlem Montoya Ramírez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Lic. José Ismael Martínez Camargo
Ing. Josué Iván Moreno Barrera	Ing. Abel Yeso Almaraz
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Ing. Luz Jesús Ángeles Santos
Ing. German Cruz Pérez	Ing. Omar Hernández Landeros

PUNTOS A TRATAR:

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Entrega de formatos de asistencia
- 3 Minutas (atender actividades)
- 4 Sistemas e Intranet
- 5 Laboratorios
- 6 Mantenimientos correctivo y preventivo.
- 7 Inventario de Laboratorios
- 8 Redes
- 9 Generales

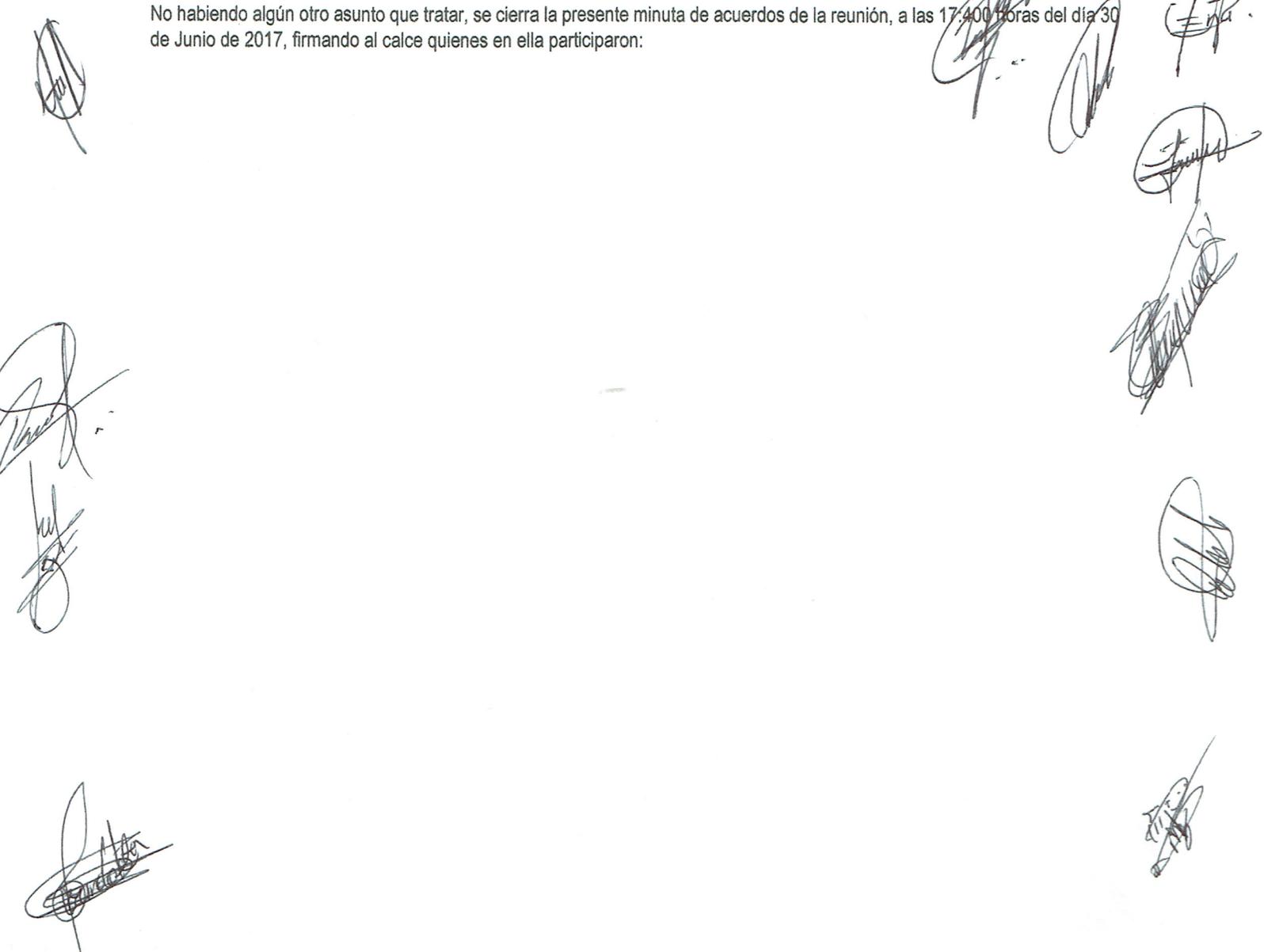
ACUERDOS:

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Se entrega reporte de asistencia para firma.	Personal CSyT	Mayo
3	1	Cumplir acuerdos establecidos en las minutas, con la nueva normatividad es posible generar acciones correctivas a su incumplimiento.	Personal CSyT	Permanente
	2	Informar el seguimiento de actividades; solucionar problemas y reportar sucesos.	Personal CSyT	Permanente
4	1	Realizar y entregar programación de respaldos.	Ing. Marlem / Ing. José Ismael	Julio
	2	Respetar los tiempos de comida, se sugiere no comer en su oficina para evitar que los usuarios interpreten como una falta de atención la negación del servicio durante ese	Ing. Marlem / Ing. José Ismael	Permanente
5	1	Revisar funcionamiento de equipo de cómputo de todos los laboratorios. Se reportó en buzón de sugerencias fallas de mouse y teclado en laboratorio de Internet.	Laboratoristas	Permanente
	2	Registrar en el sistema las reservaciones para la evaluación de servicios complementarios.	Laboratoristas	Permanente
	3	Se debe capturar horarios, software y reservaciones extra clases al inicio de cada cuatrimestre.	Laboratoristas	Permanente
	4	Apagar y desconectar equipo de cómputo, cerrar ventanas y cubrirlo con plástico en espacios donde existen goteras, para evitar fallas o deterioro del equipo.	Laboratoristas	Permanente
	5	Mantener el servicio de internet libre en biblioteca.	Redes	Permanente
6	1	Entregar formatos de mantenimiento correctivo y preventivo en tiempo y forma, como evidencia del trabajo que se realiza, necesario en auditorías.	Personal CSyT	Permanente
	2	Entregar el material utilizado para mantenimiento preventivo, directamente en almacén de CSyT y firmar de entrega en el documento.	Laboratoristas	Permanente
	3	Informar al realizar la entrega de los reportes de mantenimiento preventivo, de cualquier suceso, complicación, o en su caso hallazgo, que haya impedido la ejecución del mantenimiento en las condiciones establecidas.	Laboratoristas	Permanente

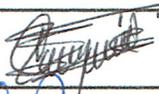
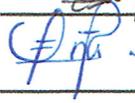
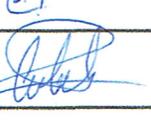
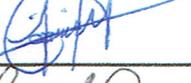
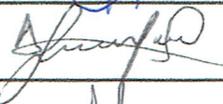
Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
	4	Debe existir una solicitud de mantenimiento correctivo, para evidencia, cuando se requiera para su atención de accesorios de equipo de cómputo (mouse, teclado u otra refacción), que se solicitan en el almacén.	Laboratoristas	Permanente
7	1	Se reconoce el esfuerzo y cumplimiento de quienes reportaron en tiempo y forma la entrega de inventario del equipo de cómputo del personal administrativo.	Ing. Carolina	30 Junio
	2	Se pide reportar hallazgos de inventario de equipo de cómputo. Ningún equipo debe quedar fuera del registro.	Laboratoristas	Mayo-Agosto
	3	En las áreas donde los usuarios impidan la revisión, notificar en la CSyT.	Laboratoristas	Mayo-Agosto
	4	Todo equipo que se cambie de lugar o asigne a otro usuario, deberá reportarse a la CSyT.	Personal CSyT	Permanente
8	1	Entregar inventario de servidores, equipo de telecomunicaciones, equipo de vigilancia, y demás que se encuentren en los racks de los diferentes edificios.	Ing. Cesar	03 Julio
	2	Se realizará cambio de claves para llamadas telefónicas.	Redes	Julio
9	1	Eliminar grupos de Hangouts que no sean de la CSyT.	Personal CSyT	Permanente
	2	Personal de la CSyT se trasladará a la UAT para instalar laboratorio de cómputo.	Ing. Iván Manuel, Ing. Rodolfo, TSU. Miguel y alumnos de estadía	03 julio
	3	Presentarse con una prenda institucional para la ceremonia de honores a la bandera.	Personal CSyT	03 Julio
	4	Responder y atender todos los correos electrónicos que se reciban.	Personal CSyT	Permanente

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 17:400 horas del día 30 de Junio de 2017, firmando al calce quienes en ella participaron:



Reunión de trabajo de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones.

30 Junio 2017.

	Nombre	Hora de Registro	Firma.	
CSYT	Carolina Retana Castro	3:30		
	Elizabeth Peña Beltran	3:30		
Laboratorio	María Magdalena Ibarra Palma	INCAPACIDAD		
	Luz Jesús Ángeles Santos			
	Francisco Catalan Gerardo	15:27		
	Yasser Isidro Cabrera González	15:30		
	Rodolfo Gaspar Hernández			
	Miguel Ángel Cerón Cruz	15:30		
	Josué Iván Moreno Barrera	15:30		
	Germán Cruz Pérez	15:30		
	Redes	Cesar Escobedo Zamarripa		
		Ivan Manuel Martínez Benítez	3:40	
Sistemas	Marlem Montoya Ramírez	3:36		
	José Ismael Martínez Camargo	3:36		
Intranet	Abel Yeso Almaraz	3:36		
	Omar Hernández Landeros	3:36		